



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it

Prot. n. 2252/1.1.e

Andria, 18 marzo 2020

A tutto il personale
Agli alunni
Alle famiglie
Agli atti
All'Albo online

Al Direttore Generale USR Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

Al Presidente della Provincia
Barletta-Andria-Trani
presidente@cert.provincia.bt.it

OGGETTO: Emergenza Covid-19 – disposizione di chiusura scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota 6 marzo 2020, n. 278
VISTO il DPCM 8 marzo 2020
VISTO il DPCM 9 marzo 2020
VISTO il DPCM 11 marzo 2020
VISTA la necessità di assicurare il funzionamento dell'attività amministrativa dell'istituzione scolastica
VISTA l'individuazione del contingente minimo del personale ATA per le prestazioni indispensabili prot. 2133 del 10/03/2020 a firma dello scrivente
VISTO il proprio dispositivo prot. 2251/1.1.e del 17/03/2020
VISTO il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020, recante "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

DISPONE

L'edificio scolastico rimarrà chiuso dal 18 marzo al 3 aprile p.v., salvo successive ulteriori disposizioni.

Nel periodo di chiusura dell'edificio, il lavoro agile costituirà la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa amministrativa.

Verranno attivate modalità di comunicazioni per le vie brevi attraverso telefono, email di istituto (con dominio @itisandria.it) e strumenti di messaggistica in tempo reale.

Gli assistenti tecnici garantiranno, dal proprio domicilio, il supporto alle attività di didattica a distanza attivate dai docenti, su richiesta degli stessi.

Gli assistenti amministrativi svolgeranno il lavoro presso il proprio domicilio, garantendo la reperibilità nell'orario di servizio.

Al fine di garantire la continuità e il coordinamento dell'attività amministrativa, ogni giorno, alle ore 10.00, è convocata una riunione in videoconferenza con la presenza degli assistenti amministrativi, del DSGA e dello scrivente. Analoghe riunioni, anche per gruppi ristretti, potranno essere disposte anche in altri momenti della giornata lavorativa, per supportare l'operatività degli uffici.

Qualora dovessero emergere adempimenti o attività indifferibili che necessitino la presenza fisica nei locali scolastici, verrà disposta l'apertura della scuola per il tempo strettamente necessario, con la presenza esclusivamente del personale essenziale all'espletamento dell'attività; in tal caso, i collaboratori scolastici coinvolti verranno individuati facendo riferimento alla turnazione predisposta dal DSGA con comunicazione prot. 2137 del 10/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Monopoli